

Aika 24.01.2025, klo 09:30 - 10:35

Paikka Nuorisotila Ottis

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sivistys- ja hyvinvointitoimen avustuksia koskevat periaatteet ja avustukset vuodelle 2025**
- § 4 Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvion käyttösuunnitelma**
- § 5 Sivistys- ja hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 2025**
- § 6 Kirjaston maksut**
- § 7 Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 8 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 10 LISÄPYKÄLÄ: Sivistys- ja hyvinvointitoimen arkistovastuuhenkilöiden nimeäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Henna Albrecht
Maisa Juntunen
Kaija Koskinen
Terttu-Liisa Lindholm
Tero Marttinen
Juha Pajunen
Roope Pylvänäinen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Paappanen, Palvelusuunnittelija, sihteeri
Tuomo Janhunen
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja
Tapani Nykänen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Päivi Paappanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kaija Koskinen

Roope Pylvänäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 27.1.2025.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ennen kokouksen alkua lautakunta tutustui nuoriso-ohjaaja Joel Jyringin johdolla nuorisotila Ottiksen tiloihin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kaija Koskinen ja Terttu-Liisa Lindholm.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Koskinen ja Roope Pylvänäinen.

§ 3

Sivistys- ja hyvinvointitoimen avustuksia koskevat periaatteet ja avustukset vuodelle 2025

KNGDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta_Toiminta- ja kohdeavustusten myöntämisperusteet ja hakuohjeet 2025.pdf

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain avustuksia, joiden tehtävä on tukea kaikkien kunnan ikä- ja väestöryhmien sivistystä ja hyvinvointia edistävää toimintaa. Toiminta-avustuksia myönnetään Kangasniemelle rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja järjestöille ja kohdeavustuksia yksittäisille henkilöille, työryhmille, järjestöille tai yhdistyksille hakemusten perusteella.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on hyväksynyt avustuksia koskevat periaatteet 14.12.2018 § 117, ja ne ovat tulleet voimaan 1.1.2019. Hakuprosessin ja avustusten myöntämisen selkeyttämiseksi toiminta- ja kohdeavustusten myöntämisperusteita ja hakuohjeita on syytä tarkentaa. Esityslistan liitteenä ovat tarkennetut myöntämisperusteet ja hakuohjeet.

Vuodelle 2025 toiminta- ja kohdeavustuksiin avustuksiin on varattu 40 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

1) hyväksyy tarkennetut toiminta- ja kohdeavustusten myöntämisperusteita koskevat periaatteet ja hakuohjeet liitteen mukaisesti.

2) päättää, että vuonna 2025 kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen alojen toiminta-avustusten hakuaika on 1.–28.2.2025 ja lautakunta tekee päätökset avustusten jakamisesta maaliskuun kokouksessaan sekä

3) päättää, että vuonna 2025 kohdeavustusten ensisijainen hakuaika on helmikuun loppuun mennessä. Mikäli kohdeavustuksiin kohdennettua rahaa jää käyttämättä ensisijaisen haun jälkeen, voidaan sitä myöntää hakemusten perusteella syyskuun loppuun mennessä tulleille hakemuksille. Kohdeavustuksista päätökset tekee sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri, liikuntasihteeri, nuorisosihteeri

§ 4

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvion käyttösunnitelma

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Toimintatuotot ja -kulut kp ulk. ja sis- TA 2025 Sivla.pdf

Kangasniemen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 53 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027. Kangasniemen kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden käyttötaloussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen käyttösunnitelman vuodelle 2025 esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

rehtorit, kirjaston johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, talous- ja hankepääällikkö

§ 5

Sivistys- ja hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 2025

KNGDno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2025_sivistys- ja hyvinvointi.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kunnan hallintosäännön ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat nimeävät laskujen hyväksyjät vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät vuodelle 2025 seuraavasti:

Lautakunta / tulosalue / tuloyksikkö	Hyväksyjä
Sivistys- ja hyvinvointitoimen hallinto	Osmo Polas
Alakoulut	Klaus Karjalainen
Kangasniemen lukio ja Kankaisten koulu	Merja Mälkki
Varhaiskasvatus	Eeva Blomberg, vs. Johanna Pylvänäinen
Kirjastotoimi	Sari Tulla
Liikuntatoimi	Osmo Polas
Nuorisotoimi	Osmo Polas
Kulttuuritoimi	Osmo Polas
Puulan seutuopisto	Osmo Polas
Musiikkikoulutus	Osmo Polas

Asiatarkastajia ovat: Marja-Leena Laitinen, Eija Valkonen, Markus Brandt, Irene Spännäri, Joel Jyrinki, Riitta Tiusanen ja Päivi Paappanen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

rehtorit, kirjaston johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

§ 6

Kirjaston maksut

KNGDno-2025-40

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Tulla, sari.tulla@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kirjaston maksut 2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kirjaston maksuja on tarkasteltu viimeksi vuonna 2015.

Kangasniemen kirjaston aineisto on julkaistu Kansalliskirjaston ylläpitämässä Finna.fi - palvelussa. Finnan kautta Kangasniemen kirjaston aineisto on näkyvissä valtakunnallisesti kaikille. Tämä on vaikuttanut niin, että yleiset kirjastot pyytävät Kangasniemen kirjastosta kaukolainoja aikaisempaa enemmän. Aikaisemmin lähetettyjä kaukolainoja on ollut vuosittain vain yksittäisiä ja niistä ei ole peritty erikseen maksua. Nyt toiminnan lisääntyessä ja postimaksujen hintojen noustessa lähteville lainoille on määriteltävä hinta.

Muilta osin Kangasniemen kirjaston maksut ovat linjassa muiden yleisten kirjastojen kanssa. Kirjaston maksut ovat esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Kangasniemen kirjaston lähtevän kaukolainan hinta on 15 € / laina. Hinta on linjassa muiden yleisten kirjastojen kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjastonjohtaja

§ 7

Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, osmo.polas@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025
- Aluehallintoviraston vastaus asiaan ISAVI/11160/2024
- Päätös valtionavustuksesta Kangasniemen kunnalle, Työ- ja elinkeinoministeriö / Tilapäisen suojelun lisätuki

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Alakoulujen rehtori

Yleispäätös:

§ 1 Laaja-alaisen erityisopettajan viransijaisuus, 13.01.2025

§ 2 Laaja-alaisen erityisopettajan viransijaisuus, 13.01.2025

§ 3 Luokanopettajan viransijaisuus / P.K., 13.01.2025

§ 4 Määräaikaisen luokanopettajan sijoituspaikka / R.J., 13.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa alakoulujen rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2024–20.1.2025 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 9

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedokseen seuraavat muut asiat

- Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt jatkorahoituksen kolmivuotiselle Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen oppimisedellytysten ja turvallisen oppimisympäristön varmistaminen -hankkeelle vuodelle 2025
Diaarinumero: OKM/193/520/2024
- Kiusaamisen vastainen hanke on valmisteilla Mikkelin johdolla.
- Harrastamisen Suomen mallin ja etsivän nuorisotyön hankehaut ovat alkamassa.
- LAPE-ryhmä kokoontui 21.2.2025.
- Esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutoksen tuomien ops-muutosten valmistelu on aloitettu.
- THL:n kyselyt suoritetaan kevään 2025 aikana perusopetuksen vuosiluokille 4, 5, 8, 9 luokille sekä lukion 1.-2. vuoden opiskelijoille. Kunnan perusopetuksen oma kysely tehdään jatkossa vuorovuosina THL:n kyselyn kanssa 2.-, 4.-, 6.-, ja 8.- luokkalaisille sekä heidän huoltajilleen. Abikysely tehdään valmistuville abiturienteille vuosittain tammikuussa.
- Henkilöstöasiantuntija Laura Nevalainen on aloittanut 13.1.2025.

§ 10

LISÄPYKÄLÄ: Sivistys- ja hyvinvointitoimen arkistovastuuhenkilöiden nimeäminen

KNGDno-2024-603

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi, sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Hallintosäännön mukaan toimielimet nimeävät vastuualueilleen arkistovastuuhenkilöt. Arkistoasioista ymmärtävä arkistovastuuhenkilö turvaa hallintokunnan arkiston muodostumisen turvallisella tavalla. Uusia toimintoja syntyy ja vanhoja lopetetaan, arkistoja päättyy ja välillä on tarve avata uusia arkistoja. Toimintaprosessit muuttuvat, yhdistyvät tai lakkaavat. Kaikki asiat pitäisi olla kuvattuna AMS (arkistonmuodostussuunnitelmissa). Asiakirjojen säilytyksestä säädetään arkistolaissa sekä toimialojen toimintaa säätelevissä erityislaeissa.

Jotta arkistonmuodostus kokonaisuutena vastaisi lakien vaatimuksia, on kunnan nimettävä työyksiköille ja / tai toimialoille arkistovastuuhenkilöt. Hallintosäännössä päätösvalta on toimialojen lautakunnilla. EU:n tietosuoja-asetuksen täytäntöönpano ja etenkin ennakkollinen osoitusvelvollisuus edellyttävät koko kunnan toimintojen tarkastelua ja dokumentointia. On tarkoituksenmukaista, että valitut arkistovastuuhenkilöt muodostavat samalla kunnan tietosuojatyöryhmän, jota voidaan tarpeen mukaan täydentää tilaturvallisuuden ja tietoturvan asiantuntijoilla. Organisaation tiivistyessä ei liene tarkoituksenmukaista nimittää arkistovastuuhenkilöä jokaiseen yksikköön erikseen, vaan koota kunkin arkistovastuuhenkilön vastuulle toiminnallisesti ja hallinnollisesti järkevä kokonaisuus.

Arkistovastuuhenkilöt on edellisen kerran nimetty 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalle seuraavat arkistovastuuhenkilöt:

- * sivistystoimen hallinto ja alakoulut, palvelusuunnittelija Päivi Paappanen
- * yläkoulut ja lukio, koulusihteeri Marja-Leena Laitinen
- * kirjastotoimi ja hyvinvointi, kirjastonjohtaja/hyvinvointikoordinaattori Sari Tulla
- * kulttuuritoimi, kulttuurisihteeri Irene Spännäri
- * liikuntatoimi, liikuntasihteeri Markus Brandt
- * nuorisotoimi, nuorisosihteeri Joel Jyrinki
- * varhaiskasvatus, varhaiskasvatuksen johtaja Eeva Blomberg

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370